



Umowa nr WWS/...../2025
o powierzenie grantu na realizację projektu pn.

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 oraz z budżetu państwa, działanie 6.16 Wspieranie podnoszenia potencjału partnerów społecznych oraz organizacji społeczeństwa obywatelskiego, w ramach projektu pn. Pomorze Zachodnie – Silne NGO.

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) Olgierd Geblewicz - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego,
- 2) Anna Bańkowska - Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego,
- 3) Jakub Kowalik - Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego,
- 4) Bogdan Jaroszewicz - Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego,
- 5) Marcin Łapeciński - Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego,

(oświadczenia woli w imieniu Województwa składa dwóch członków Zarządu, na podstawie § 78 ust. 1 Statutu Województwa Zachodniopomorskiego)

zwanym dalej **Grantodawcą**,

a

....., z siedzibą w, ul.
..... NIP..... REGONKRS.....,
reprezentowaną przez:

.....
.....

Przy kontrasygnacie¹

.....
.....

zwaną dalej **Grantobiorcą**.

łącznie zwanymi Stronami.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z powierzeniem przez Grantodawcę grantu z przeznaczeniem na działania mające na celu podniesienie potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego, które realizują zadania publiczne wynikające z Projektu pn. „Pomorze Zachodnie – Silne NGO”, którego Beneficjentem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego, w oparciu o zatwierdzony wniosek o powierzenie

¹ Jeśli dotyczy



grantu, zwany dalej „Projektem” oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i Regulaminu udzielania grantu, zwanym dalej „Regulaminem” dostępnym na stronie www.wzp.pl

2. Grant jest przeznaczony na realizację celu wskazanego we wniosku o powierzenie grantu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zakres rzeczowo-finansowy działań, na który powierza się grant, określony został szczegółowo we wniosku o powierzenie grantu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Grantobiorca zobowiązuje się realizować Projekt na warunkach określonych w niniejszej Umowie, we wniosku o powierzenie grantu oraz w Regulaminie.
5. Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Grantodawcę końcowego postępu rzeczowo-finansowego, zwanego dalej „postępem końcowym”.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) Wniesienia wkładu własnego niepieniężnego w wysokości 5% wydatków kwalifikowalnych, zgodnie z Regulaminem.
- 2) Pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowalnych w ramach realizowanego Projektu.
- 3) Poddawania się kontrolom i audytom prowadzonym przez Grantodawcę i uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) zwanej dalej ustawą wdrożeniową, w tym przedkładania na żądanie Grantodawcy oraz instytucji kontrolujących wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia grantu i informacji dotyczących realizacji zadania, na który powierzono grant.
- 4) Przedkładania postępu rzeczowo-finansowego z realizacji grantu, zwanego dalej „**Postępem**” (którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu). W trakcie realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany jest do składania postępów rzeczowych z realizacji grantu za okresy rozliczeniowe zgodnie z Regulaminem w terminie **5 dni** roboczych po zakończeniu okresu, za który składany jest Postęp.
- 5) Grantobiorca przedkłada Postęp opatrzony podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy na adres wskazany w Regulaminie.
- 6) Za termin złożenia Postępu uznaje się termin jego wpływu do Grantodawcy.
- 7) Rozliczania grantu na podstawie składanych Postępów zawierających m.in.: zestawienie poniesionych wydatków w ramach uzyskanego grantu (w przypadku, gdy w ramach grantu są rozliczane wydatki objęte limitem cross-financing rozliczenie powinno wyodrębnić te kwoty), opis rzeczowy realizacji zadań i poziom osiągania założonych wskaźników.
- 8) Składania wraz z Postępami skanów dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, tj.: faktury, rachunki, listy płac lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty tj. wyciągami bankowymi opisanymi zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie.
- 9) Zbierania danych osobowych uczestników Projektu (obejmującego dane zgodne z zapisami ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027) w formularzu rekrutacyjnym zgodnie z Regulaminem oraz z zapisami §13 niniejszej umowy. Przekazanie skanów dokumentów dotyczących rekrutacji uczestników i ich uczestnictwa we wsparciu do Grantodawcy w formie zaszyfrowanej, bezpiecznymi kanałami tj. na adres wskazany w Regulaminie oraz podanie hasła w innej formie niż przesłanie dokumentów.
- 10) Przekazywania wraz z Postępem dokumentów związanych z monitoringiem uczestników (osób i podmiotów biorących udział we wsparciu) za okres, za który składany jest Postęp.
- 11) Przechowywania wszystkich dowodów potwierdzających wykonane działania lub usługi, np.: list obecności ze szkoleń/kursów, dokumentów potwierdzających nabyte

- kompetencje/kwalifikacje przez uczestników Projektu, itp., przez okresy określone w Regulaminie udzielania grantów w tym zgodnie z Rozdziałem 6.1 ust. 9,10,11.
- 12) Uwzględniania w Projekcie mechanizmów umożliwiających weryfikację nabytych kompetencji i kwalifikacji uczestników Projektu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.²
 - 13) Przechowywania dokumentów potwierdzających wykonanie rozeznania rynku dla realizowanych przez Grantobiorcę działań zgodnie z zasadami Regulaminu.
 - 14) Wykorzystania grantu w sposób celowy, rzetelny, racjonalny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, postanowieniami niniejszej Umowy oraz Regulaminem, a także w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, w tym osiągnięcie jego celu jakim jest wsparcie i rozwój organizacji społeczeństwa obywatelskiego.
 - 15) Ponoszenia wydatków zgodnie z zapisami Regulaminu i zapisami podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków 2021-2027 dostępnych na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl.
 - 16) Informowania Grantodawcy o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
 - 17) W odniesieniu do środków finansowych przekazanych w ramach grantu, obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków z różnych źródeł publicznych. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu całości albo proporcjonalnej części otrzymanego grantu. Oświadczenie o zobowiązaniu przestrzegania powyższego zakazu jest integralną częścią Umowy i stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
 - 18) W ramach grantu nie mogą być pokrywane koszty wspierania i rozwoju organizacji społeczeństwa obywatelskiego realizowanego poza zakresem wskazanym we wniosku o powierzeniu grantu.
 - 19) Przestrzegania stosowania na wszystkich etapach realizacji Projektu zasad horyzontalnych, tj.:
 - a) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem spełnienia wymagań określonych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych, dostępnych na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl
 - b) zasady równości kobiet i mężczyzn;
 - c) zasady zrównoważonego rozwoju;
 - d) zasady „nie czyni poważnych szkód” (DNSH - Do Not Significant Harm) przestrzegania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).
 - 20) Posiadania rachunku bankowego, za pomocą którego będzie dokonywał wszystkich płatności związanych z realizacją Projektu.
 - 21) Zwrotu całości lub części przyznanego grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego, na zasadach opisanych w § 11.

§ 2

Sposób realizacji grantu

1. Okres realizacji Projektu od dnia do dnia zgodnie z okresem wskazanym we Wniosku, jednak nie dłuższym niż 12 miesięcy (zapis w przypadku wyboru ścieżki naboru nr 1)/jednak nie dłuższym niż 24 miesiące (zapis w przypadku wyboru ścieżki naboru nr 2).
2. Termin poniesienia wydatków kwalifikowalnych w ramach grantu ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do 14 dni od dnia zakończenia realizacji grantu

² Jeśli zaplanowano działania zmierzające do podniesienia kompetencji lub zdobycia kwalifikacji.

- wskazanego w ust.1, pod warunkiem, że płatności dokonywane w tym terminie dotyczą realizacji grantu i zobowiązań zaciągniętych w okresie realizacji grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się wykorzystać grant zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o powierzenie grantu.
 4. Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej Umowie z zastrzeżeniem § 1 ust. 6 pkt 15.
 5. Wydatki ponoszone przez Grantobiorcę muszą być dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów (tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, postanowieniami niniejszej Umowy oraz Regulaminu oraz w okresie, o którym mowa w ust. 2.
 6. Grantobiorca zobowiązany jest na wezwanie Grantodawcy i innych podmiotów kontrolujących udowodnić ponoszenie wydatków zgodnie ze wskazanymi w § 2 ust. 5 i § 1 ust. 6 pkt 15 warunkami.
 7. Grantobiorca zobowiązuje się do nieudzielania zamówień, w tym zakupu towarów i usług u podmiotów powiązanych.
 8. Grantobiorca ma obowiązek ujawnienia wszystkich uzyskanych przychodów, które powstały w związku z realizacją grantu, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Grantodawcę. Uzyskane przychody podlegają zwrotowi na wskazany przez Grantodawcę rachunek bankowy Grantodawcy, na zasadach określonych w Umowie.
 9. Grantobiorca ma obowiązek wykazać przychody, o których mowa w ust. 8 w Postępie.
 10. Grantobiorca ma obowiązek zachowania trwałości zgodnie z art. 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.) zwanego dalej ogólnym. Trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz Grantobiorcy. W przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają inne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami³.

§ 3

Finansowanie grantu

1. Grantodawca zobowiązuje się do przekazania grantu w wysokości
(słownie:)⁴, z następujących źródeł:

³ Zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt grantowy podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.

⁴ Pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Grantodawcy.



- 1) ze środków UE zł (słownie: :), co stanowi maksymalnie 85% wydatków kwalifikowalnych Projektu.
 - 2) ze środków budżetu państwa zł (słownie: :),
co stanowi 10% wydatków kwalifikowalnych Projektu.
2. Wypłata środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dokonana zostanie według następujących warunków⁵:
- 1) I transza zostanie przekazana w wysokości zł (słownie:), w tym:
 - a) ze środków UE zł (słownie:),
 - b) ze środków budżetu państwa zł (słownie:).
 - 2) Kolejne transze zostaną przekazane w terminie 14 dni (pod warunkiem dostępności środków) po zatwierdzeniu Postępu, o którym mowa w §1 ust. 6 pkt 4 z zastrzeżeniem § 3 ust. 12, w którym Grantobiorca potwierdza wydatkowanie co najmniej 70% kwoty otrzymanej uprzednio transzy.
3. Transze są przekazywane na następujący rachunek płatniczy Grantobiorcy:⁶
- | | | | | | |
|-------|-------------|-------------|--------------|--------------|---|
| Nazwa | właściciela | rachunku | płatniczego | Grantobiorcy | : |
| | | | | | |
| Nr | rachunku | płatniczego | Grantobiorcy | : | |
| | | | | | |
4. Wypłata I transzy nastąpi po złożeniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz po rozpoczęciu realizacji Projektu zgodnie z zapisami Wniosku o powierzenie grantu.
 5. Grantobiorca wnosi wkład własny niepieniężny o wartości zł (słownie:), który stanowi nie mniej niż 5% wydatków kwalifikowalnych Projektu.
 6. Grantobiorca nie może przeznaczyć otrzymanego grantu na cele inne niż związane z wnioskiem o przyznanie grantu, w tym na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
 7. Grantobiorca ma obowiązek ponosić wydatki na realizację Projektu wyłącznie z rachunku płatniczego wskazanego w ust. 3.
 8. Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Grantodawcę końcowego Postępu.
 9. W przypadku zmiany rachunku bankowego, Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o nowym rachunku bankowym i jego numerze. Przedmiotowa zmiana skutkuje koniecznością aneksowania niniejszej Umowy.
 10. Grantobiorca oświadcza, że z rachunku bankowego wskazanego w ust. 3, nie jest prowadzona egzekucja. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Grantodawcę o zajęciu w/w rachunku bankowego w okresie realizacji niniejszej Umowy (do momentu ostatecznego rozliczenia środków grantu przez Grantobiorcę).
 11. Za dzień przekazania grantu uznaje się dzień obciążenia rachunku Grantodawcy.
 12. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przekazaniu lub za nieprzekazanie kwoty grantu, wynikające z przyczyn od niego niezależnych.
 13. Nie ma możliwości zwiększenia kwoty grantu.

⁵ Dostosować odpowiednio w przypadku projektów, w których środki przekazywane są jedną transzą na podstawie umowy.

⁶ Należy podać nazwę właściciela oraz numer rachunku płatniczego Grantobiorcy.

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez Grantobiorcę, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy przez obie strony, weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.
2. Grantobiorca wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy w postaci weksla in blanco, o którym mowa w ust. 1 nie później niż w terminie 15 dni roboczych od podpisania Umowy o powierzenie grantu, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty wnioskowanych środków grantowych, pod rygorem rozwiązania Umowy przez Grantodawcę.
3. Grantodawca dokona na bieżąco weryfikacji wszystkich składanych dokumentów stanowiących zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy. W przypadku nieprawidłowego wypełnienia lub złożenia dokumentów niekompletnych zostaną one zwrócone Grantobiorcy z jednoczesnym zobowiązaniem go do uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do ostatecznego rozliczenia wydatków poniesionych przez Grantobiorcę tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność złożonego przez Grantodawcę do Instytucji Pośredniczącej FEPZ 2021-2027 oraz – jeśli dotyczy – zwrotu środków niewykorzystanych przez Grantobiorcę do Grantodawcy i dalej Grantodawcy do IP FEPZ 2021-2027, a jego zwrot następuje na pisemny wniosek po upływie 3 miesięcy od ww. terminu z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.
5. W przypadku gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości.
6. W przypadku niewystąpienia przez Grantobiorcę z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 4 zabezpieczenie zostaje zniszczone komisyjnie.
7. W przypadku, gdy nie jest możliwe złożenie zabezpieczenia przez Grantobiorcę z przyczyn obiektywnych we wskazanym w ust. 1 terminie, Grantodawca może wydłużyć odpowiednio ten termin o czas trwania obiektywnej przyczyny uniemożliwiającej złożenie zabezpieczenia.

§ 5

Zmiany w Projekcie

1. Grantobiorca może dokonywać zmian w Projekcie jednak nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu, z zastrzeżeniem kolejnych ustępów.
2. Grantobiorca może samodzielnie dokonywać przesunięć w zestawieniu rzeczowo-finansowym zamieszczonym we Wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki, jak i do zadania, na które są przesuwane środki bez konieczności aneksowania Umowy. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:
 - 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu,
 - 2) zwiększać kwoty i limitu dotyczących wsparcia technicznego (jeśli dotyczy),
 - 3) wpływać na wysokość i przeznaczenie pomocy de minimis przyznanej Grantobiorcy.
 - 4) zwiększać kwoty grantu.



3. W przypadku zmian przekraczających 10% środków na dane zadania, ich wprowadzenie wymaga zgody Grantodawcy wyrażonej w formie aneksu.
4. Informacja o zmianach niewymagających zgody Grantodawcy przekazywana jest wraz z Postępem z realizacji grantu obejmującym okres, w którym zmiany te zostały wprowadzone.
5. W uzasadnionych przypadkach Grantodawca może wyrazić zgodę na wniesienie zmian w Projekcie zgłoszonych w terminie innym niż wskazany w ust.1

§ 6

Dokumentacja Projektu

1. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej wydatków ponoszonych w ramach udzielonego grantu, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z Regulaminu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją grantu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za nieprawidłowe zrealizowanie Umowy o powierzenie grantu.
4. W przypadku zlecenia przez Grantobiorcę zadań lub ich części realizowanych w ramach Projektu innym wykonawcom Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków i poniesienie ich w sposób wskazany w § 2 ust. 5.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazania Grantodawcy na bieżąco, nie później niż do 3 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie uczestnika i podmiotu korzystającego ze wsparcia w ramach Projektu, dokumenty potwierdzające osiągnięcie założonych w projekcie wskaźników.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz Grantodawcy. O upływie tego terminu Grantobiorca zostaje poinformowany pisemnie przez Grantodawcę. Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu 1, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis otrzymanej w ramach grantu⁷ Grantobiorca zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej. Nadto termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym może zostać przedłużony w przypadku powiadomienia Grantodawcy przez Grantobiorcę nie później niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. W przypadku projektów, w których podatek od towarów i usług⁸ został uznany za kwalifikowalny, okres przechowywania dokumentów powinien zostać wydłużony o czas, kiedy Grantobiorca będzie miał możliwość odzyskania kwoty dofinansowanego podatku na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie.
8. Grantobiorca przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych, oraz jest zobowiązany do poinformowania Grantodawcy o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
9. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Grantobiorcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 6, Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować

⁷ Jeśli dotyczy

⁸ Podatek od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361, z późn. zm.).



Grantodawcę o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

10. Grantobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji księgowej zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie.

§ 7

Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia z UE

1. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym⁹ (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 10 do Regulaminu.
2. W okresie realizacji Projektu, Grantobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej (wersja pełno kolorowa) na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze, wyposażeniu itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,
 - 2) niezwłocznego po podpisaniu umowy umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE,
 - 3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Grantobiorcy i na jego stronach mediów społecznościowych, jeśli je posiada, zgodnie z załącznikiem nr 10 do Regulaminu.
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, Grantobiorca zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
4. Każdorazowo, na wniosek Grantobiorcy, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa (IK UP), Instytucji Zarządzającej (IZ), Instytucji Pośredniczącej (IP) i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Grantobiorca

⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U. UE L z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.).

- zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
5. Na wniosek IK UP, IZ, IP i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Grantobiorca zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - 2) na okres 10 lat,
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, IP i IW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w pkt 1-3.
6. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> oraz w załączniku nr 10 do Regulaminu.
7. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązań w zakresie informacji i promocji, o których mowa w przedmiotowym paragrafie Grantobiorca wzywa do podjęcia działań zaradczych, w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku nieusunięcia wskazanych w wezwaniu uchybień Grantodawca pomniejsza kwotę grantu o wartość nie większa niż 3% wartości otrzymanego grantu, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych Grantobiorcy, który stanowi załącznik nr 8 do umowy. W takim przypadku Grantodawca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Grantobiorcy, dokona zmiany maksymalnej kwoty grantu, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Grantobiorcę w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu/Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Grantobiorca otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość grantu, którą Grantobiorca może otrzymać po pomniejszeniu dofinansowania, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Grantodawcę. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 Ustawy o finansach publicznych.

§ 8

Specyficzne warunki realizacji Projektu

1. Grantobiorca przed rozpoczęciem udziału danej osoby w Projekcie, ma obowiązek zebrania od uczestnika Projektu deklaracji uczestnictwa w Projekcie stanowiącej załącznik nr 19 do Regulaminu (zgodnie ze stanem w chwili przystąpienia do Projektu) i zweryfikowanie spełnienia, na podstawie stosownych dokumentów, spełnienia przez niego warunków uczestnictwa wskazanych w Regulaminie.
2. Grantobiorca zobowiąże uczestników Projektu, na etapie ich rekrutacji, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 2 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych wymaganych do potwierdzenia osiągnięcia wskaźników rezultatu wskazanych we wniosku o powierzeniu grantu i opisanych w Regulaminie.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji walidacyjnej, potwierdzającej ocenę efektów uczenia oraz identyfikację osób odpowiedzialnych za kształcenie i walidację.
4. Potwierdzenie kwalifikacji i kompetencji następuje zgodnie z informacjami wskazanymi w Regulaminie.

§ 9

Kontrola i monitoring grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli i monitoringowi w zakresie realizacji niniejszej Umowy i utrzymania trwałości projektu¹⁰, zarówno przez Grantodawcę, jak i inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli i audytów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079), w zakresie prawidłowości realizacji grantu, a w szczególności umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją Umowy.
2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1 odbywać się będzie poprzez weryfikację Postępu, oraz złożonego postępu końcowego, w szczególności w zakresie realizacji grantu zgodnie z jego przeznaczeniem, na zasadach określonych w niniejszej Umowie i Regulaminie, celem osiągnięcia założonych rezultatów. Kontroli podlegać będą dokumenty potwierdzające spełnienie kwalifikowalności uczestnictwa w Projekcie w stosunku do organizacji objętej wsparciem, jak i osób objętych wsparciem w projekcie.
3. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Projektu przez Grantobiorcę w zakresie wydatkowania przyznanego grantu. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu, do czasu ustania zobowiązania Grantobiorcy.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Grantodawcę mogą badać dokumenty księgowe i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania grantu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących Projektu. Grantobiorca, na żądanie kontrolującego, zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Grantodawca ma prawo przeprowadzić kontrole oraz audyty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, w tym wizyty monitorujące w siedzibie Grantobiorcy oraz w miejscach działań projektowych.
6. Grantodawca wysyła do Grantobiorcy pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli, drogą elektroniczną na adres osoby uprawnionej wskazany we wniosku o przyznanie grantu w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem kontroli.

¹⁰ Jeśli w projekcie występują koszty w ramach cross – finansingu.

7. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Grantodawca poinformuje Grantobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekaże mu również wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
8. Grantobiorca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 7, do ich wykonania i powiadomienia Grantodawcy o sposobie ich wykonania.
9. Grantodawca w przypadku pozyskania informacji o nieprawidłowościach związanych z realizacją Umowy, może przeprowadzić kontrolę doraźną Projektu.
10. O wynikach kontroli doraźnej, o której mowa w ust. 9, Grantodawca poinformuje Grantobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekaże mu również wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
11. Grantobiorca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 10, do ich wykonania i powiadomienia Grantodawcy o sposobie ich wykonania.
12. Grantodawca może przeprowadzić kontrolę w siedzibie Grantobiorcy, Grantodawcy oraz w miejscu realizacji Projektu.

§ 10

Obowiązki sprawozdawcze Grantobiorcy

1. Ostateczne rozliczenie grantu odbywać się będzie na podstawie składanego postępu z realizacji grantu, o którym mowa w §1 ust 6 pkt 4, oraz składanego przez Grantobiorcę postępu końcowego stosownie do zapisów rozdziału 6.2 Regulaminu udzielania grantów.
2. Grantobiorca składa postęp rzeczowo-finansowy końcowy z rozliczenia grantu, sp w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji grantu.
3. Grantobiorca składa postęp końcowy zgodnie z Regulaminem.
4. Dokumenty dotyczące wydatków poniesionych w ramach wykorzystania grantu przechowywane są w siedzibie Grantobiorcy do terminu określonego w § 6 ust 6.
5. W przypadku niezłożenia postępu końcowego w wymaganym terminie Grantodawca wzywa pisemnie Grantobiorcę do jego złożenia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 skutkuje zwrotem całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.

§ 11

Zwrot środków finansowych

1. Grantodawca wzywa Grantobiorcę do zwrotu całości lub części otrzymanego grantu wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych w terminie wskazanym w wezwaniu (zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) od dnia przekazania transzy jeżeli:
 - 1) został wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) został wykorzystany z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.),
 - 3) został pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 4) postępy okresowe lub potęp końcowy nie zostały zaakceptowane przez Grantodawcę,
 - 5) postęp okresowy lub postęp końcowy nie został złożony przez Grantobiorcę,
 - 6) Grantobiorca złożył niezgodne z prawdą oświadczenia i dokumenty na etapie ubiegania się o grant lub na etapie jego realizacji,

- 7) nastąpi stwierdzenie przez Grantodawcę, Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą FEPZ 2021-2027 faktu podwójnego finansowania wydatków,
- 8) Instytucja Pośrednicząca lub Zarządzająca FEPZ 2021-2027 nałoży na Grantodawcę korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania grantu przez Grantobiorcę (zwrot wypłaconych środków odpowiadającej nałożonej korekcie finansowej).
- 9) w przypadku niezrealizowania działań wskazanych we wniosku o powierzenie grantu,
- 10) wydatkowania środków, które zostały uznane za niekwalifikowalne, w tym poniesione niezgodnie z zapisami Regulaminu i zapisami Umowy,
- 11) w trakcie realizacji Umowy Grantobiorca nie osiągnie zakładanych rezultatów i rezultatu końcowego, w tym wskaźników produktu i rezultatu określonych dla grantów;
- 12) w przypadku nie wniesienia przez Grantobiorcę wkładu własnego niepieniężnego na poziomie wskazanym w § 3 ust. 5.
- 13) niedochowania przepisów związanych z przyznaniem pomocy de minimis
2. Niewykorzystaną kwotę przyznanego grantu Grantobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia terminu ponoszenia wydatków w ramach grantu, określonego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Grantodawcę.
3. W przypadku niedokonania przez Grantobiorcę zwrotu środków zgodnie z ust. 2 Grantodawca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) - KPA, wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Jeżeli Grantobiorca dokonał zwrotu środków po wszczęciu postępowania, o którym mowa w ust. 3, Grantodawca umarza postępowanie.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych przez Grantodawcę wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.
6. W sytuacji, gdy w związku z zawinioną, nienależytą realizacją Umowy przez Grantobiorcę, na Grantodawcę zostanie nałożona korekta finansowa, Grantobiorca niezależnie od obowiązku zwrotu środków, zobowiązany będzie do naprawienia szkody powstałej z tego tytułu po stronie Grantodawcy.
7. Grantobiorca dokonuje zwrotu naliczonych odsetek bankowych od kwot środków przekazanych w ramach grantu, na rachunek bankowy Grantodawcy w maksymalnym terminie zgodnie z ust. 2.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. Grantodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnego wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Grantobiorca wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony w Regulaminie lub niezgodnie z zapisami Umowy,
 - 2) w zakresie postępu rzeczowo-finansowego Projektu stwierdzi się, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od umowy, w szczególności harmonogramu określonego we wniosku o przyznanie grantu,
 - 3) Grantobiorca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami księgowymi w celu uzyskania grantu lub jego rozliczenia w ramach Umowy,

- 4) Grantobiorca odmówi poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie doprowadzi w terminie określonym przez Grantodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 5) Grantobiorca nie przedłoży postępu końcowego lub postępu okresowego realizacji grantu,
 - 6) Grantobiorca przekaze część lub całość grantu osobie trzeciej w sposób niezgodny z Umową,
 - 7) Grantobiorca nie będzie realizował Projektu, zaprzestanie realizacji Projektu bądź będzie go realizował w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa.
 - 8) Grantobiorca nie przedłoży należytego zabezpieczenia realizacji Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanych środków grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu na rachunek wskazany przez Grantodawcę.
 3. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem Stron na wniosek każdej ze Stron. W takim przypadku Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu wyłącznie kwot, nierozliczonych do dnia rozwiązania Umowy, środków finansowych otrzymanych w ramach grantu, niemniej jednak każda sytuacja rozpatrywana będzie indywidualnie.
 4. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do terminu określonego w § 6 ust. 6.
 5. W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych od drugiej Strony, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w Umowie.
2. Grantodawca jest samodzielnym administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, który udostępnia dane osobowe innym administratorom danych osobowych (w tym Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa) i innym instytucjom kontrolującym zgodnie z przepisami prawa w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, w szczególności przy pomocy CST2021. Administratorem CST2021 jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do poinformowania osób, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Projektu, że zostaną one przekazane przez Grantobiorcę do Instytucji Pośredniczącej, Województwa Zachodniopomorskiego oraz Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przetwarza w związku z realizacją dofinansowanego projektu, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej realizowany jest zgodnie z art. 13 RODO, treść obowiązku zawarta została w formie Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 6 .

5. Strony oświadczają, że wdrożyły jako odrębni administratorzy danych osobowych, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa m.in. w art. 32 RODO, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Grantobiorca, jako odrębny administrator danych osobowych, z chwilą udostępnienia mu w ramach realizacji Projektu danych osobowych przez innego administratora danych osobowych, w tym przez IP czy Grantodawcę, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia reguł dotyczących ochrony danych osobowych, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w tym za nieprzestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy wdrożeniowej oraz Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
7. Zakres danych oraz odpowiedzialność ww. podmiotów w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa.

§ 14

Poufność

1. Grantobiorca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy oraz odpowiada w tym zakresie za osoby, które w jego imieniu wykonują na rzecz Grantodawcy działania będące przedmiotem Umowy.
2. Grantobiorca udostępnia informacje uzyskane od Grantodawcy w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy wyłącznie tym osobom, którym są one niezbędne dla prawidłowego wykonania powierzonych im zadań i tylko w zakresie koniecznym do ich wykonania.
3. Grantobiorca podczas przesyłania drogą elektroniczną informacji i dokumentów prawnie chronionych jest zobowiązany do ich szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji prawnie chronionych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich otrzymania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Grantobiorca przed ujawnieniem informacji prawnie chronionych zobowiązuje się poinformować Grantodawcę o zgłoszeniu żądania przez taki organ.
5. Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się wykorzystywać informacje prawnie chronione drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje prawnie chronione drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje prawnie chronione, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
6. Strony Umowy zobowiązują się do ograniczenia obiegu informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie realizacji Umowy. Bez pisemnej zgody drugiej Strony informacje prawnie chronione mogą zostać ujawnione wyłącznie pracownikom Strony albo osobom współpracującym na rzecz Strony i wykonującym zadania związane z realizacją Umowy, a także w przypadku i w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902).
7. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych jej przez drugą Stronę informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości.
8. Grantobiorca zobowiązuje się w zakresie uregulowanym powszechnie obowiązującym prawem do zwolnienia Grantodawcy z odpowiedzialności z tytułu naruszenia poufności uzyskanych informacji oraz do naprawienia szkody wyrządzonej Grantodawcy w wyniku naruszenia poufności z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, a w szczególności z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Grantobiorcę zobowiązań



wynikających z postanowień niniejszej Umowy. W szczególności Grantobiorca zobowiązuje się do pokrycia kar zapłaconych przez Grantodawcę, poniesionych przez Grantodawcę kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz podmiotu, którego naruszenie poufności dotyczyło.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową, wymagają formy pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem grantu.

§ 17

Pomoc publiczna¹¹

1. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012) i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie:
 - a) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027;
 - b) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295, str. 2831);
 - c) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 2014, str. 1 z późn. zm.).
3. Grantobiorcy przyznana zostaje pomoc de minimis w wysokości określonej w zatwierdzonym wniosku o przyznanie grantu, zgodnie z którym Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji projektu.
4. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących:

- a) dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2,

Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 11 niniejszej umowy.

¹¹ Jeśli dotyczy



§ 18

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2024 r., poz. 1530 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2023 r., poz. 120 ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym Umową, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2024 r., poz. 1061 ze zm.).
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Grantodawcy.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Grantodawcy i Grantobiorcy.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

Grantobiorca:

Grantodawca:

.....

.....

.....

.....



ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Wniosek o powierzenie grantu.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podwójnego finansowania.

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna z art. 14 RODO dla osób wskazanych w umowie do kontaktów roboczych.

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla Strony umowy.

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna dla uczestnika wsparcia

Załącznik nr 7 - Pełnomocnictwa osób reprezentujących strony¹²

Załącznik nr 8 - Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych Grantobiorcy.

¹² Jeśli dotyczy